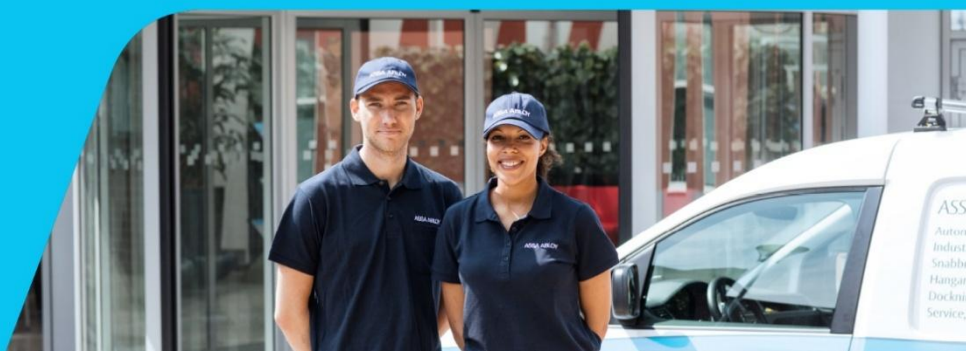
Dein Neustart. Mit uns.

assaabloyentrance.com/at

ASSA ABLOY



ASSA ABLOY Entrance Systems Austria GmbH ist Teil des weltweiten ASSA ABLOY Konzerns und ein führender Anbieter von automatischen Türsystemen. Wir stehen für ein einzigartiges Serviceerlebnis und schauen drauf, dass Automatiktüren sicher sind. Wir stellen ein:

Kaufmännischer Angestellter (m/w/d) Fakturierung

Dienstort: **Schwechat** | Arbeitszeit: **20-25 Stunden/Woche**
Eintritt: **ab Februar 2027**

Du konntest bereits einige Jahre Berufserfahrung in der Fakturierung sammeln, bezeichnest dich als Teamplayer und Organisationstalent, Engagement und eine genaue, selbständige Arbeitsweise zählen zu deinen Stärken? Dann bist du in unserer Abteilung genau richtig.

Aufgaben – So könnte dein Arbeitsalltag aussehen

- Tägliche Fakturierung von erfolgten Serviceleistungen/ Neuanlagen/ Modernisierungen
- Überprüfung der Service- und Wartungsberichte nach erfolgter Arbeit
- Regelmäßige Nachverfolgung offener Aufträge
- Erstellung von Gutschriften
- Allgemeine administrative und organisatorische Tätigkeiten
- Kommunikation mit Kunden bei offenen Fragen (gegebenenfalls Klärung von offenen Forderungen)

Anforderungen – Was du mitbringst

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, technisches Verständnis von Vorteil
- Berufserfahrung im Bereich Rechnungswesen und/oder Fakturierung
- Erfahrung in ERP-Systemen (z.B.: BAAN, MS Dynamics oder SAP)
- Sicherer Umgang mit MS-Office (v.a. Excel, Word und Outlook)
- Flexibilität und Bereitschaft zu Überstunden bei Bedarf (vor allem zu Monatsende)
- Kompetenter und freundlicher Umgang auf allen Ebenen der Kommunikation
- Sehr gute Deutschkenntnisse (in Wort und Schrift) sowie gute Englischkenntnisse (Konzernsprache)

Was wir dir bieten

- Verantwortungsvolles sowie eigenverantwortliches Aufgabengebiet
- Kollegiales und teamorientiertes Arbeitsumfeld
- Sicherer Arbeitsplatz in einem internationalen Unternehmen
- Home-Office max. 50 % nach Einschulungsphase
- Attraktive Sonderleistungen (Essenszuschuss, Corporate Benefits, Firmenradl, etc.)
- Teilnahme an Firmenveranstaltungen wie Kick-Off, Sommerfest, Innovationstag, Gesundheitstag

Du-Kultur | Trainings & Weiterbildung | Provisionsschema | Abwechslungsreich | Mitarbeiterevents

Für diese Position bieten wir ein monatliches Bruttogehalt von EUR 1.700,- bis EUR 2.050,- (für 20 Wochenstunden). Der **tatsächliche Gehalt** berücksichtigt Deine fachlichen und persönlichen Kompetenzen sowie berufliche Vorerfahrung.

Bist du interessiert? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung mit Lebenslauf inkl. Foto per E-Mail an: **martin.pamminger@assaabloy.com**. **Hast du Fragen?** +43 664 600 96 226