



Powering doors.
Empowering people.

Experience a safer
and more open world

ASSA ABLOY Entrance Systems Austria GmbH ist Teil des weltweiten ASSA ABLOY Konzerns und ein führender Anbieter von automatischen Türsystemen. Als Folge unseres stetigen Wachstumskurses suchen wir zum bestmöglichen Eintritt eine/n

Kaufmännische/r Angestellte/r (m/w/d) Fakturierung

Dienstort: **Schwechat** | Arbeitszeit: **38,5 Stunden/Woche** | Eintritt: **ab sofort**

Du könntest bereits einige Jahre Berufserfahrung in der Fakturierung sammeln, bezeichnest dich als Teamplayer und Organisationstalent, Engagement und eine genaue, selbständige Arbeitsweise zählen zu deinen Stärken? Dann bist du in unserer Abteilung genau richtig.

So könnte dein Arbeitsalltag aussehen

- Tägliche Fakturierung von erfolgten Serviceleistungen/ Neuverkauf/ Modernisierungen und Ersatzteilverkauf
- Überprüfung der Service- und Wartungsberichte nach erfolgreicher Arbeit
- Regelmäßige Nachverfolgung offener Aufträge
- Erstellung von Gutschriften
- Allgemeine administrative und organisatorische Tätigkeiten
- Kommunikation mit Kunden bei offenen Fragen (gegebenenfalls auch: Klärung von offenen Forderungen)

Was du mitbringst

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, technisches Verständnis von Vorteil
- Berufserfahrung im Bereich Rechnungswesen und/oder Fakturierung von Vorteil
- Erfahrung in ERP Systemen (z.B.: BAAN, MS Dynamics oder SAP)
- Sicherer Umgang mit MS-Office (v.a. Excel, Word und Outlook)
- Flexibilität und Bereitschaft zu Überstunden bei Bedarf (vor allem zu Monatsende)
- Kompetenter und freundlicher Umgang auf allen Ebenen der Kommunikation
- Sehr gute Deutschkenntnisse (in Wort und Schrift) sowie gute Englischkenntnisse (Konzernsprache)

Was wir dir bieten

- Verantwortungsvolles sowie eigenverantwortliches Aufgabengebiet
- Kollegiales und teamorientiertes Arbeitsumfeld
- Sicherer Arbeitsplatz in einem internationalen Unternehmen
- Home-Office an max. 2 Tagen/Woche nach Einschulungsphase
- Attraktive Sonderleistungen (Essenszuschuss, Corporate Benefits, Firmenradl, etc.)



Du Kultur



Fortbildung



Bonusvereinbarung



Essenszuschuss



Mitarbeitererevents

Das kollektivvertragliche Mindestgehalt beträgt 2.911 EUR brutto/Monat (Basis Vollzeit, 8. Berufsjahr). Das tatsächliche Gehalt berücksichtigt deine fachlichen und persönlichen Kompetenzen sowie deine berufliche Vorerfahrung.

Bist du interessiert?

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung mit Lebenslauf inkl. Foto per E-Mail an mario.ruschitzka@assaabloy.com

Hast du noch Fragen, dann melde dich gerne bei Mario Ruschitzka unter +43 664 600 96 500.